

জনশক্তি ব্যুরো  
প্রাপ্তির তারিখ ২৭.১২.২০১৮  
ডায়েরী নং (ADG) ১৯৯  
অতিরিক্ত সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন শাখা

[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)

বিষয়: এসএসএফ এর সাথে এ মন্ত্রণালয়ের নিরাপত্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ সম্পর্কে এ মন্ত্রণালয়ের সচিবের সভাপতিত্বে ১৫-১২-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভার সিদ্ধান্তসমূহ।

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এসএসএফ এবং বিভিন্ন আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সদস্যদের সাথে ১৩-১২-২০১৮ তারিখে বিআইসিসিতে মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিরাপত্তাজনিত একটি সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সমন্বয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ কার্যকর করার জন্য এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে পরবর্তী করণীয়সমূহ চিহ্নিত করা হয়। সভার সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:


- ১। আমন্ত্রিত অতিথিদের ১৮/১২/১৮ ইং ১১.০০-১১.১৫ টার মধ্যে ইনভাইটেশন কার্ড প্রদর্শনের মাধ্যমে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে প্রবেশ করতে হবে।
- ২। বিআইসিসিতে প্রবেশের মূল গেইট ব্যবস্থাপনার জন্য মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, ওয়েল ফেয়ার বোর্ড ও বোয়েসেলের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি উপকমিটিকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। প্রবেশের মূল গেইটে মোবাইল/ব্যাগ রাখার ব্যবস্থা রাখতে হবে এবং কর্মকর্তাদের মোবাইল/ব্যাগ রাখার এবং সংশ্লিষ্ট সঠিক ব্যক্তিকে তা ফেরত দেওয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৩। মহামান্য রাষ্ট্রপতিকে গেইটে মন্ত্রীসহ ৯ জন কর্মকর্তা অভ্যর্থনা জানাবেন। মহামান্য রাষ্ট্রপতি রেট রুমে রেট করার সময়, স্টল পরিদর্শনের সময় এবং বিদায় অভ্যর্থনা জানানোর সময়ও বর্ণিত ৯ জন কর্মকর্তাই উপস্থিত থাকবেন।
- ৪। মহামান্য রাষ্ট্রপতি স্টল পরিদর্শনের সময় জনাব নাদিমা আকরোজ ইমা, সিনিয়র সহকারী সচিব ট্রে/কেচি/ফিতা নিয়ে উপস্থিত থাকবেন।
- ৫। মঞ্চের সামনে হতে যারা বক্তব্য দিতে আসবেন তাদের আগে হতে প্রস্তুত রাখতে হবে। প্রবাসী কর্মী লামিয়া আজারসহ পবিত্র ধর্মগ্রন্থ থেকে পাঠকারী ৫ (পাঁচ) জনকে একত্রে পরপর তৈরী রাখতে হবে। একইভাবে শিক্ষা বৃত্তির জন্য মনোনীত ৫ জনকেও একই লাইনে পরপর প্রস্তুত রাখতে হবে। বিষয়টি এ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম, প্রকবৈকম এবং জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম, উপসচিব, ওয়েজ আর্নর্স কল্যাণ বোর্ড নিশ্চিত করবেন।
- ৬। মহামান্য রাষ্ট্রপতিকে যে কয়টি স্টল দেখানো হবে (সর্বোচ্চ ০৮-১০টি) এবং কে কি দেখাবে তা পূর্ব হতে প্রস্তুত রাখতে হবে। ১৭/১২/১৮ খ্রি: সন্ধ্যা ৬.০০ টার পর স্টল প্রদানকারীদের প্রবেশ করতে দেয়া হবে এবং ১৮/১২/১২০১৮ তারিখ ১০.০০টার পূর্বে স্টলের যাবতীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে হবে।
- ৭। প্রত্যেক স্টলে পাসধারী ২ জন কর্মকর্তার অতিরিক্ত কোন লোক থাকবে না। এস এস এফ ০২ জনের অতিরিক্ত লোককে সেখানে প্রবেশ করতে দিবে না। বিষয়টি স্টল ব্যবস্থাপনা কমিটি নিশ্চিত করবে।
- ৮। স্টলে কম্পিউটার, লেপটপ, মনিটর, মাস্টি মিডিয়া, কেনার ব্যতীত অন্যকোন ডিভাইস/ মেশিনের মাধ্যমে কোন কিছু দেখাতে চাইলে স্টলে কে কি দেখাবে তার বর্ণনা ও স্টল নম্বর অদ্যই (১৫-১২-২০১৮) নিরাপত্তা কমিটি বিষয়টি এসএসএফকে প্রদান করবে।
- ১০। মহামান্য রাষ্ট্রপতির আগমন ও প্রস্থানের সময় জাতীয় সংগীত বাজানো ব্যবস্থা রাখতে হবে এবং এ সময় যাতে কোন ধরনের সমস্যা না হয় সে বিষয়টি দায়িত্ব প্রদানকারী জনসংযোগ কর্মকর্তা এবং ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কমিটি নিশ্চিত করবে।

- ১। বিআইসিসিতে অতিথিদের ধারণ ক্ষমতা ১৯০০। তাই আগত অতিথিদের সংখ্যা ১৯০০ এর বেশী হলে, অতিরিক্ত অতিথি কোথায় কিভাবে অবস্থান করবে তা আসন ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পূর্ব প্রস্তুতি রাখতে হবে। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) জনাব মোঃ মিজানুর রহমানের নেতৃত্বে গঠিত উপকমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবে।
- ১২। কালচার প্রোগ্রামের সকল কলা কৌশলী-শিল্পীকে ১টি রুমে অবস্থান করতে হবে এবং তাদের অবশ্যই ১২.৩০ টার মধ্যে বিআইসিসিতে প্রবেশ করতে হবে এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতির বিআইসিসি ত্যাগ করার মুহূর্ত পর্যন্ত তাদের সেই রুমে অবস্থান করতে হবে।
- ১৩। ফোন ব্যবহারকারীদের চূড়ান্ত তালিকা এস এস এফ কে ১৫/১২/১৮ তারিখের মধ্যে এসএসএফ কে প্রদান করতে হবে।
- ১৪। মহামান্য রাষ্ট্রপতি সকল স্টল দেখার জন্য সময় পাবেন না। তাই ৮-১০টি স্টল পূর্ব হতে চিহ্নিত করে রাখতে হবে এবং এসএসএফকে স্টলের নম্বরসহ ও তালিকা দিতে হবে। স্টল ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবে এবং তালিকাটি অদ্য (১৫-১২-২০১৮ তারিখ) প্রশাসন শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ১৫। ১ম পর্বের জন্য নির্ধারিত সাউন্ড সিস্টেম ক্রটি মুক্ত এবং সক্রিয় মর্মে এসএসএফকে সার্টিফিকেট প্রদান করতে হবে। বিষয়টি ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কমিটি নিশ্চিত করবে।
- ১৬। মহামান্য রাষ্ট্রপতির আগমন, প্রস্থান ও স্টল পরিদর্শনের সময় উপস্থিত অতিথিদের নিজ নিজ স্থান ত্যাগ করা যাবেনা এবং বিষয়টি মাইকে ঘোষণা করতে হবে। মহামান্য রাষ্ট্রপতি প্রবেশের পর আর কোন অতিথিকে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না। মহামান্য রাষ্ট্রপতি প্রস্থানের পূর্বে কোন অতিথিকে বাহিরে যেতে দেওয়া হবে না। বিষয়টি মাইকে ঘোষণা করতে হবে। উপসচিব জনাব রুমানা রহমান শম্পা বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ১৭। স্টল এ ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট এর যাবতীয় মালামাল/সরঞ্জামাদি ১৭/১২/১৮ সন্ধ্যা ৬.০০ টার পর বিআইসিসিতে নিতে হবে।
- ১৮। প্রবেশ দ্বারের চেক পয়েন্টে পুরুষ-মহিলাদের চেক করার জন্য ২টি বেটনী তৈরি করতে হবে। সেলফোন/ব্যাগ রাখার জন্য সেলফ রাখতে হবে এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতির প্রবেশ গেইটের দুই ধারে সাদা কাপড় দিয়ে নিরাপত্তা বেটনি দিয়ে ঢেকে রাখতে হবে। ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবে।
- ১৯। বিআইসিসিতে প্রবেশের জন্য ইনভাইটেশন কার্ড/সিকিউরিটি পাস ব্যবহার করতে হবে। এছাড়া কোনভাবে বিআইসিসিতে প্রবেশ করা যাবে না।
- ২০। বর্তমান স্টল এর লেআউট প্লেন পরিবর্তন করে মহামান্য রাষ্ট্রপতি যে পথে বের হবেন সেই পথের সাথে সামনাক্ষয় রেখে এ পরিবর্তন করতে হবে এবং স্টল ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ২১। বিভিন্ন ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কাজের স্বার্থে সংশ্লিষ্ট ৫-৬টি গাড়ি এবং সচিব মহোদয়ের গাড়িটি ভিতরে প্রবেশ করতে পারবে এবং এর জন্য চালকের নাম, গাড়ির নম্বর ও কাজের বিবরণসহ ১টি তালিকা এস এস এফকে প্রদান করতে হয়।
- ২২। মহামান্য রাষ্ট্রপতিসহ মধ্যে যারা অবস্থান করবেন তাদের জন্য যে সমস্ত জিনিস টেবিলে রাখা হবে এবং তথ্য সংশ্লিষ্ট যে ব্যাগ হস্তান্তর করা হবে তা সুভেনীর কমিটি এবং উপসচিব জনাব কাজী আবেদ হোসেন নিশ্চিত করবেন এবং সুভেনীরসমূহ প্রতিটি চেয়ারে ১২.০০ টার পূর্বে রাখার বিষয়ে সুভেনীর কমিটি নিশ্চিত করবে।
- ২৩। ভিডিও ক্যামেরার টাওয়ার ছাড়া, ভিডিও ক্যামেরাম্যানদের সরাসরি সম্প্রচার করতে হবে।
- ২৪। প্রতিটি স্টলে কম্পিউটার, লেপটপ, মনিটর, মাল্টি মিডিয়া, ফেনার এবং অফিসিয়াল কাগজপত্রাদি রাখা যাবে। উল্লিখিত বস্ত্রাংশ ব্যতিত অন্য কিছু রাখতে হলে কি বস্ত্র তার বিবরণ এবং স্টল নম্বর এসএসএফকে পূর্বে জানিয়ে রাখতে হবে। প্রশাসন শাখা এ বিষয়ে অদ্য (১৫-১২-২০১৮ তারিখ) ব্যবস্থা নিবে।



- ২৫। ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের পাশে ৩০০ গাড়ি রাখার ব্যবস্থা করা হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে সেখানে গাড়ি পার্কিং করতে হবে।
- ২৬। বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে প্রবেশের মূলগেইটে ০৪ (চার) টি এনট্রিপয়েন্ট বাঁশ দিয়ে তৈরি করতে হবে এবং প্রতিটি এনট্রিপয়েন্ট দিয়ে বাত্রে একইসাথে ০১ জনের বেশি প্রবেশ না করতে পারে তা নিশ্চিত করতে হবে। ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবে।
- ২৭। মহামান্য রাষ্ট্রপতি থাকাকালীন গ্যালারীতে অবস্থানকারীরা যাতে কথা-বার্তা অথবা যাতে কোন আওয়াজ না করে তার জন্য বিএমইটির একাধিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করবে।
- ২৮। হল অব ফেইমে ৭-৮টি অতিরিক্ত চেয়ার অতিথিদের জন্য পাশের রুমে রাখতে হবে এবং এ বিষয়ে বিআইসিডি কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে আসন বিন্যাস কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ২৯। আমন্ত্রিত ভিআইপি অতিথিদের আপ্যায়ন মহামান্য রাষ্ট্রপতি প্রস্থানের পর এবং অন্যান্য অংশগ্রহণকারীদের আপ্যায়ন কালচারাল প্রোগ্রামের পর করতে হবে। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপকমিটিদ্বয় নিশ্চিত করবে।
- ৩০। বিএমইটি, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, বোয়েসেলসহ ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টকারীদের সিকিউরিটি পাশ আগামী ১৭-১২-২০১৮ তারিখে ১২.০০ টার পর মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা হতে সংগ্রহ করে নিতে হবে।
- ৩১। মঞ্চে মহামান্য রাষ্ট্রপতিকে এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী খন্দকার মোশাররফ হোসেন, এমপি ফ্রেস্ট প্রদান করবেন এবং উপসচিব জনাব রুমানা রহমান শম্পা ও সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব নাইমা আফরোজ ইমা মাননীয় মন্ত্রীর হাতে ফ্রেস্ট দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ গুরুত্বের সাথে যথাসময়ে বাস্তবায়নের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো।

  
রৌনক জাহান  
ডায়রা সচিব

ফোন : ৪১০৩০২৪১

ই-নেইল: dsadmin@probashi.gov.bd

### বিতরণঃ

- ১। আহ্বায়ক, র্যালি, অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস বিষয়ক উপকমিটি ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ) জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
- ২। আহ্বায়ক, আলোচনা সভা আয়োজন বিষয়ক উপকমিটি যুগ্মসচিব (অভিবাসী অধিশাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩। আহ্বায়ক, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট ও অভিবাসী মেলার স্টল ব্যবস্থাপনা বিষয়ক উপকমিটি ও অতি: সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৪। আহ্বায়ক, জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠান উদ্বোধন সমন্বয় উপ-কমিটি ও মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
- ৫। আহ্বায়ক, সাংস্কৃতিক বিষয়ক উপ-কমিটি ও যুগ্মসচিব (দপ্তর ও সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৬। আহ্বায়ক, দৈনিক পত্রিকায় জেলাপত্র ও সূভেনির প্রকাশনা বিষয়ক উপ-কমিটি ও যুগ্মসচিব (গবেষণা ও নীতিমালা অনুবিভাগ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৭। আহ্বায়ক, পুরস্কার বিতরণী এবং সেরা স্টল নির্ধারণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি ও অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান, মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৮। আহ্বায়ক, মিডিয়া বিষয়ক উপ-কমিটি ও অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অধিশাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৯। আহ্বায়ক, সড়ক সজ্জা বিষয়ক উপকমিটি ও যুগ্মসচিব (পরিবহন ও উন্নয়ন অধিশাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

- ০। আহ্বায়ক, আমন্ত্রণ পত্র ছাপা ও বিতরণ উপকমিটি ও যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১১। আহ্বায়ক, অর্থ উপকমিটি ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১২। আহ্বায়ক, ভিডিও কনফারেন্স, বিতর্ক, রচনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন বিষয়ক উপ-কমিটি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসিজ সার্ভিসেস লি: (বোয়েসেল)।
- ১৩। আহ্বায়ক, কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহায়ক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় বিষয়ক উপকমিটি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক।
- ১৪। আহ্বায়ক, প্রবাসী কর্মীদের সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ক উপকমিটি ও মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ১৫। আহ্বায়ক, বিদেশী প্রতিনিধি আমন্ত্রণ বিষয়ক উপকমিটি ও যুগ্মসচিব (অভিবাসী কল্যাণ অনুবিভাগ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১৬। আহ্বায়ক, নিরাপত্তা বিষয়ক উপকমিটি ও যুগ্মসচিব (সেবা ও স্টল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১৭। আহ্বায়ক, আপ্যায়ন উপ-কমিটি ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১৮। সদস্য-সচিব, র্যালি, অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস বিষয়ক উপকমিটি ও পরিচালক (প্রশিক্ষণ) জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
- ১৯। সদস্য-সচিব, আলোচনা সভা আয়োজন বিষয়ক উপকমিটি ও উপপ্রধান (পরিকল্পনা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২০। সদস্য-সচিব, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট ও অভিবাসী মেলার স্টল ব্যবস্থাপনা বিষয়ক উপকমিটি ও উপসচিব (সেবা ও প্রটোকল) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২১। সদস্য-সচিব, জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠান উদ্বোধন সমন্বয় উপ-কমিটি ও পরিচালক (প্রশাসন), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
- ২২। সদস্য-সচিব, সাংস্কৃতিক বিষয়ক উপ-কমিটি ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
- ২৩। সদস্য-সচিব, দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়পত্র ও স্যুভেনির প্রকাশনা বিষয়ক উপ-কমিটি ও উপসচিব (অভিবাসন ও দক্ষতা উন্নয়ন তহবিল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২৪। সদস্য-সচিব, পুরস্কার বিতরণী এবং সেরা স্টল নির্ধারণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি ও যুগ্মসচিব (অভিবাসী অধিশাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২৫। সদস্য-সচিব, মিডিয়া বিষয়ক উপ-কমিটি ও উপসচিব (সংস্থা অধিশাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২৬। সদস্য-সচিব, সড়ক সজ্জা বিষয়ক উপকমিটি ও সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২৭। সদস্য-সচিব, আমন্ত্রণ পত্র ছাপা ও বিতরণ উপকমিটি ও পরিচালক (প্রশাসন), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
- ২৮। সদস্য-সচিব, অর্থ উপকমিটি ও যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২৯। সদস্য-সচিব, ভিডিও কনফারেন্স, বিতর্ক, রচনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন বিষয়ক উপ-কমিটি ও মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ ওভারসিজ সার্ভিসেস লি: (বোয়েসেল)।
- ৩০। সদস্য-সচিব, কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহায়ক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় বিষয়ক উপকমিটি ও উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক।
- ৩১। সদস্য-সচিব, প্রবাসী কর্মীদের সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ক উপকমিটি ও পরিচালক (আইআরপি), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৩২। সদস্য-সচিব, বিদেশী প্রতিনিধি আমন্ত্রণ বিষয়ক উপকমিটি ও উপসচিব (কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩৩। সদস্য-সচিব, নিরাপত্তা বিষয়ক উপকমিটি ও উপসচিব (প্রশাসন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩৪। সদস্য-সচিব, আপ্যায়ন উপ-কমিটি ও উপসচিব (সেবা ও প্রটোকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

**অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড/জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল/ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় [মাননীয় মন্ত্রীর সদয় জ্ঞাতার্থে]।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় [সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে]।
- ৭। কাজী আবেদ হোসেন, উপসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৮। জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম, উপসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৯। জনাব রুমানা রহমান শম্পা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১০। জনাব নাইমা আফরোজ ইমা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।